

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Садовская средняя общеобразовательная школа №1»

СОГЛАСОВАНО:

Педагогический совет
МКОУ «Садовская СОШ
№1»

Протокол № 6 от 03.06.2020

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ
МКОУ «Садовская СОШ
№1»

№ 148 от 06.05.2020



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЕДИНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СРЕДЕ**

1. Основные положения

1.1. Единая информационная среда (ЕИС) — это среда, которая объединяет производство, хранение, обмен и потребление информации ОУ.

1.2. Ответственность за ЕИС несёт заместитель директора.

1.3. Организация работы ЕИС основывается на следующих документах:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Устав, локальные акты школы и настоящее Положение.

1.4. Целями создания единой информационной среды являются: обеспечение условий доступа к ресурсам Интернет и предоставление пользователям возможности общения между собой;

повышение ИКТ компетентности участников образовательного процесса; использование ресурсов ЕИС для повышения эффективности учебно-воспитательного процесса на основе ИКТ.

2. Назначение и задачи единой информационной среды образовательного учреждения

2.1. Создание ЕИС школы направлено на улучшение организации управления и деятельности образовательного учреждения и взаимодействия участников образовательного процесса.

В организации образовательного процесса ЕИС предназначена для:

- создания условий использования средств ИКТ в образовательном процессе;
- компьютерной визуализации учебной информации и моделирования
- изучаемых или исследуемых объектов;
- автоматизированного мониторинга и контроля качества результатов

образовательного процесса;

- создания условий качественной подготовки дидактических материалов; обеспечения доступа участников образовательного процесса к информационным ресурсам;

- обеспечения возможностей участия в дистанционных проектах, олимпиадах и конкурсах.

В управлении образовательным учреждением ЕИС направлена на решение следующих задач:

- планирование деятельности образовательного учреждения и его структурных подразделений;

- планирование образовательного процесса, распределение учебной нагрузки;

- автоматизация процессов информационно-методического обеспечения образовательного процесса;

- осуществление мониторинга и контроля качества результатов образования;

- анализ результатов деятельности образовательного учреждения; автоматизация формирования и учета контингента студент;пов; автоматизация обработки персональных данных учеников и работников образовательного учреждения;

- организация электронного документооборота;

- обеспечение информационного обмена и документооборота с другими образовательными учреждениями и вышестоящими органами управления образованием;

2.2. В сфере взаимодействия участников образовательного процесса средствами ЕИС школы решаются следующие задачи:

- обеспечение информационного взаимодействия учеников и учителей;

- обеспечение взаимодействия между родителями учеников и педагогическим персоналом образовательного учреждения;

- интеграция информационных потоков, характерных для основных видов деятельности ОУ.

3. Права и обязанности пользователей единой информационной среды образовательного учреждения

3.1. Пользователями ЕИС ШКОЛЫ являются:

- ученики;

- педагогические работники образовательного учреждения (преподаватели, социальные работники, мастера производственного обучения, воспитатели);

- административно-управленческий аппарат (директор, заместители директора, заведующий библиотекой, заведующие отделениями, методисты, секретари и т.д.);

- специалисты школы;

- родители и/или законные представители.

3.2. Права пользователей ЕИС школы разграничиваются в соответствии со спецификой статуса, должностных обязанностей и содержанием информационных запросов и потребностей.

3.3. Ученики имеют право:

- свободного доступа ко всем информационным ресурсам (ЕИС «Сетевой город», сайту школы, региональном образовательном порталам и другим региональным и федеральным образовательным ресурсам);

- выполнять индивидуальную работу, участвовать в групповой, коллективной работе группы и размещать результаты своих достижений в ЕИС (регистрация разработок, публикация на сайте); получать и использовать свои адреса и пароли в почтовой системе,

- ЕИС «Сетевой город», на сайте школы, на региональных образовательных порталах;

- формировать портфолио на региональных образовательных порталах; запрашивать информационные ресурсы;

- использовать электронную почту для общения со учениками, преподавателями школы и другими участниками ЕИС; использовать возможности сети Интернет и региональной библиотеки информационных образовательных ресурсов и других региональных и федеральных ресурсов для подготовки и написания рефератов;

- на научно-методическую и консультационную поддержку в освоении новейших информационных технологий;

- получать во временное пользование или для использования в рабочем зале материалы из фонда медиатеки и других источников информации (региональная библиотека образовательных информационных ресурсов, сеть Интернет);

- пользоваться услугами, предоставляемыми школой

3.4. Ученик обязан:

- соблюдать правила пользования информационными ресурсами и локальной сети школы;

- регистрировать деятельность (по месту и времени), фиксировать

- использование ресурсов;

- убедиться при получении материалов в отсутствии дефектов, а при их обнаружении - проинформировать об этом работника ИС или библиотекаря; ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых материалах несет последний пользователь;

- заменять материалы в случае их утраты или порчи равноценными, либо компенсировать ущерб в установленном размере;

- возвращать материалы в установленные сроки.

3.5. Преподаватель имеет право:

- готовить учебные материалы (материалы для выступлений, задания

Ученикам, индивидуальные рекомендации) и делать их доступными в ЕИС;

- проводить занятия в соответствии с заданными целями и планом с эффективным использованием ИКТ;

- создавать и размещать в ЕИС рекомендации для учеников (развитие общеучебных навыков, повторение определенного раздела курса, дополнительное освоение информационных ресурсов и т. д.); рецензировать и оценивать работы учеников;

- получать и использовать материалы и результаты внешней экспертизы, направляемые органами управления образования, методическими службами, структурами независимого контроля; делать поурочное планирование с использованием ИКТ;

- подбирать программное обеспечение для учебных целей; подбирать материал в сети Интернет;

- использовать сайт школы в учебных целях;

- эффективно использовать ИКТ для объяснения нового материала; использовать в повседневной практике цифровые инструменты и технологии;

- на научно-методическую и консультационную поддержку в освоении новейших информационных технологий;

- получать полную информацию о составе региональных и федеральных информационных ресурсах;

- получать консультационную помощь по вопросам поиска и выбора источников информации;

- получать и использовать свои данные для входа в ЕИС «Сетевой город».

3.6. Преподаватель обязан:

- использовать информационные возможности в педагогической и воспитательной деятельности;

- информировать родителей об их роли во фрагментах образовательного процесса, где преподаватель является руководителем, в том числе в сообщениях e-mail и на сайте школы;

- разрабатывать и размещать в ЕИС «Сетевой город», планирование (календарно-тематическое, ресурсное, индивидуальное);

- участвовать в разработке планов методического совета школы; планировать использование ресурсов, включая ИКТ - ресурсы, расходуемые материалы;

- размещать в ЕИС «Сетевой город», на сайте школы информацию для учеников, родителей о проведении факультативных и элективных курсов;

- вводить информацию об отмененных, перенесенных занятиях, заменах в ЕИС «Сетевой город».

- соблюдать правила пользования ЕИС;

- разрабатывать и размещать в ЕИС аналитические и методические материалы по своему предмету;

- планировать и повышать профессиональную компетентность,

- включающую ИКТ-компетентность различных форм.

3.7. Руководитель группы имеет право:

- создавать, размещать и описывать материалы для своего выступления, задания ученикам, индивидуальные рекомендации в ЕИС;
- проводить мероприятия в соответствии с заданными целями и планом
- с эффективным использованием ИКТ-ресурсов;
- оказывать помощь ученику в создании его планов и размещении их в ЕИС;
- рецензировать и оценивать деятельность ученика в образовательном процессе. Фиксировать результаты внешней экспертизы и итоговой аттестации. Формировать характеристики Ученика;
- информировать родителей об их роли в образовательном процессе, информировать о ходе образования ребенка, размещая материалы в ЕИС.
- разрабатывать и размещать в ЕИС планирование (календарно-тематическое, ресурсное, экскурсионное, индивидуальное) воспитательного процесса, в том числе график экскурсий, поездок, вечеров отдыха, родительских собраний;
- получать консультационную помощь по вопросам работы с информацией на носителях, пользования электронным и иным оборудованием;

3.8. Руководитель группы обязан:

- планировать повышение, психологической, социальной и воспитательной компетентности, включающей ИКТ-компетентность; рассматривать и согласовывать запросы учеников на использование средств ИКТ;
- участвовать в формировании портфолио ученика по различным направлениям;
- фиксировать присутствие ученика на событии, где он является участником;
- собирать, анализировать и размещать в ЕИС информацию о выпускниках прошлых лет;
- размещать в ЕИС аналитические материалы по образовательному и воспитательному процессу;
- анализировать ход образовательного процесса отдельных учеников (включая учебные результаты, дополнительное образование, участие в соревнованиях, социализацию, здоровье).

3.9. Администрация школы обязана:

- Организовывать взаимодействие всех участников образовательного процесса в рамках ЕИС;
- разрабатывать и организовывать принятие локальных актов школы, регламентирующих сферу ЕИС;
- осуществлять контроль над деятельностью пользователей ЕИС школы;

- использовать автоматизированные информационные системы в управлении образованием ОУ;

- организовывать восстановление работоспособности программных и технических компонентов после аварийной ситуации в короткие сроки;

- организовывать непрерывное повышение ИКТ-компетентности всех работников школы;

- обеспечивать информационную безопасность.

3.10. Администрация школы имеет право:

- на общение посредством инструментов ИКТ с участниками образовательного процесса;

- на создание информационно-аналитической службы ОУ;

- на размещение, обновление и удаление информации о деятельности ОУ;

- на ввод, хранение, обработку и анализ персональных данных работников и учеников в пределах объема должностных обязанностей;

- на осуществление телекоммуникационного обмена в сети Интернет с использованием официальных адресов ОУ;

- на ведение сайта ОУ в сети Интернет;

- на разработку организационно-управленческих технологий реализации ЕИС ШКОЛЫ.

4. Информационные ресурсы и сервисы единой информационной среды образовательного учреждения

4.1. К информационным ресурсам ЕИС школы относятся программные компоненты различного назначения, необходимые для обеспечения функционирования образовательного учреждения и удовлетворения информационных запросов и потребностей участников образовательного процесса:

- педагогические ресурсы; персональные данные работников; персональные данные учеников;

- информационные ресурсы структурных подразделений, служб и объектов инфраструктуры.

4.2. К педагогическим ресурсам ЕИС школы относятся:

- лицензионные прикладные программные продукты, используемые в образовательном процессе;

- программно-методические комплексы, цифровые образовательные ресурсы и учебно-методические материалы промышленного изготовления, рекомендованные для использования в учебном процессе ФА по науке и образованию;

- информационные ресурсы тексты, таблицы, базы данных, изображения, презентации, аудио-файлы, видео-файлы, web-страницы и прочие свободно распространяемые материалы, соответствующие учебным

программам.

4.3. Педагогические ресурсы ЕИС ШКОЛЫ закупаются, создаются и используются в соответствии с реализуемыми образовательными программами.

4.4. К персональным данным работников - ресурсам ЕИС школы относятся:

- файлы баз данных, содержащие персональные данные (ЕИС «Сетевой город»);
- файлы запросов и отчетов, содержащие персональные данные;
- файлы, содержащие информацию о результатах профессиональной деятельности работников, созданные в процессе выполнения распоряжений органов государственной власти и управления, суда, правоохранительных и надзорных органов управления образованием; файлы, содержащие данные о состоянии здоровья работников.

4.5. К персональным данным учеников - ресурсам ЕИС школы относятся:

- файлы баз данных, содержащие персональные данные (ЕИС «Сетевой город»);
- файлы запросов и отчетов, содержащие персональные данные;
- разделы (страницы) web-ресурсов образовательного учреждения, содержащие персональные данные и не находящиеся в открытом доступе;
- файлы, содержащие информацию о результатах учебной деятельности;
- файлы, содержащие данные о состоянии здоровья.

4.6. Обработка электронных ресурсов, содержащих персональные данные работников и учеников, проводится строго в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации на основании личного согласия работников и родителей учеников.

4.7. К информационным ресурсам структурных подразделений, служб и объектов инфраструктуры относятся:

- лицензионные операционные системы, прикладные программные средства, программные компоненты АИС, программные компоненты информационных сред;
- файлы баз данных (ЕИС «Сетевой город»)

4.8. Несанкционированное использование и копирование информационных ресурсов структурных подразделений, служб и объектов инфраструктуры не допускается.

4.9. К сервисам ЕИС школы относятся функции, обеспечивающие удовлетворение образовательных запросов и потребностей участников образовательного процесса, а также осуществление уставных видов деятельности и управление образовательным учреждением.

4.10. К сервисам ЕИС школы, обеспечивающим удовлетворение образовательных запросов и потребностей участников образовательного

процесса, относятся:

- предоставление доступа к информационным ресурсам для получения основного и дополнительного образования, познавательной, проектной, исследовательской и художественно-творческой деятельности; обеспечение возможности создания информационных ресурсов образовательного или общекультурного назначения;

- обеспечение условий для разработки дидактических ресурсов для осуществления образовательного процесса в очной, заочной и дистанционной формах;

- обеспечение информационного взаимодействия участников образовательного процесса;

- обеспечение условий для использования каналов получения и передачи информации в процессе образовательной деятельности.

4.11. К сервисам ЕИС школы, обеспечивающим осуществление уставных видов деятельности и управление образовательным учреждением относятся:

- обеспечение возможностей для сбора, хранения, анализа и передачи персональных данных учеников и работников, а также доступа к данным в процессе выполнения должностных обязанностей; применение информационных технологий управления образовательным процессом;

- применение информационных технологий для обработки данных по фондам библиотечно-информационных ресурсов.

4.12. Доступ к информационным ресурсам и сервисам ЕИС школы осуществляется на основе разграничения прав доступа.

4.13. Разграничение прав доступа осуществляется на основании:

- законодательства, нормативных и распорядительных документов вышестоящих органов управления образованием и администрации образовательного учреждения;

- распределения должностных обязанностей работников образовательного учреждения.

5. Структура единой информационной среды образовательного учреждения

5.1. Структура информационной среды школы включает следующие компоненты:

- организационно-управленческие компоненты: законодательные, нормативно-методические и распорядительные документы, должностные обязанности, инструкции и регламенты деятельности и управления ЕИС школы;

- программные компоненты:

- операционные системы;

- прикладные программные средства;

- ЕИС «Сетевой город»;

- программно-методические комплексы, цифровые образовательные ресурсы (ЦОР) и учебно-методические материалы (УММ, УМК);
- компоненты многоуровневых информационных систем;
- технические компоненты:
- интерактивные комплексы;
- мультимедийные комплексы; о предметные кабинеты;
- автоматизированные рабочие места; о печатные устройства;
- сканеры; о серверы;
- сетевое и коммутационное оборудование;
- системы электропитания (ИБП);
- компьютеры, в том числе, объединенные в сеть, в том числе подключенные к сети Интернет.

6. Сопровождение программных компонентов единой информационной среды образовательного учреждения

6.1. Сопровождению подлежат программные компоненты ЕИС школы, находящиеся на балансе образовательного учреждения.

6.2. Формами сопровождения программных компонентов ЕИС школы являются:

- гарантийное обслуживание, осуществляемое поставщиком или производителем;
- обновление и замена версий;
- выполнение мероприятий антивирусной защиты; резервное копирование и восстановление файлов;
- аварийные и другие неотложные работы по восстановлению функций программного обеспечения;
- техническое консультирование.

6.3. Субъектами сопровождения являются:

- должностные лица образовательного учреждения - заместитель директора, техник;
- работники организаций, осуществляющих гарантийное и постгарантийное обслуживание на основании договоров.

6.4. Должностные лица образовательного учреждения, прошедшие в установленном порядке обучение в области ИКТ, а также инструктаж по вопросам информационной безопасности могут самостоятельно осуществлять сопровождение в соответствии с установленным Регламентом.

6.5. Регламент профилактического обслуживания включает следующие виды работ:

- обновление антивирусного программного обеспечения, проверка устройств постоянного хранения информации 1 раз в неделю; установка программного обеспечения (кроме продуктов, устанавливаемых

специалистами производителя или поставщика) по мере поступления программных продуктов;

- проверка и установка критических обновлений безопасности операционной системы 1 раз в месяц или по мере поступления обновлений;
- установка обновлений программного обеспечения 1 раз в месяц; архивирование и резервное копирование файлов баз данных в соответствии с порядком использования ЛИС и СУБД;
- проверка и дефрагментация жестких дисков по мере необходимости;
- приведение в стандартное состояние профиля пользователей по мере необходимости;
- администрирование сети (регистрация и редактирование пользовательских учетных записей, сетевых прав и ограничений доступа) по мере необходимости;
- структурирование и оптимизация данных 1 раз в неделю.

7. Сервисное обслуживание технических компонентов единой информационной среды образовательного учреждения

7.1. Сервисному обслуживанию подлежат технические компоненты ЕИС школы, находящиеся на балансе образовательного учреждения.

7.2. Формами сервисного обслуживания технических компонентов ЕИС школы являются:

- профилактическое техническое обслуживание;
- гарантийное обслуживание оборудования, осуществляемое поставщиком или производителем;
- постгарантийное фирменное обслуживание оборудования; модернизация, диагностика неисправностей, плановый и внеплановый ремонт;
- замена расходных материалов (краска, картриджи, тонеры); аварийные и другие неотложные работы по восстановлению функций оборудования;
- обследование и экспертная оценка оборудования для подготовки к списанию;
- техническое консультирование.

7.3. Субъектами сервисного обслуживания являются:

- должностные лица образовательного учреждения - заместитель директора по ИТ, техник;
- работники организаций, осуществляющих гарантийное и постгарантийное фирменное обслуживание на основании договоров;
- работники ремонтных предприятий на основании договоров.

7.4. Должностные лица образовательного учреждения, прошедшие в установленном порядке обучение по профилактическому обслуживанию компьютерного оборудования, а также инструктаж по технике безопасности и обучение по программе подготовки электротехнического персонала могут

самостоятельно осуществлять профилактическое техническое обслуживание в соответствии с установленным Регламентом.

7.5. Регламент профилактического обслуживания включает следующие виды и периодичность проведения работ:

- продувка внутренних полостей системного блока, блока питания, радиаторов охлаждения компьютера по мере необходимости; чистка экрана монитора, поверхностей системного блока по мере необходимости;
- проверка параметров монитора, восстановление (характеристики изображения) по мере необходимости;
- проверка работоспособности интерфейсных устройств и носителей информации (CD, FDD-приводы) по мере необходимости;
- проверка и чистка клавиатуры, манипулятора «мышь» по мере необходимости;
- проверка работоспособности принтера (по мере необходимости); проверка состояния картриджа, тонера, замена картриджа при необходимости.

8. Организация безопасной эксплуатации единой информационной среды образовательного учреждения

8.1. Безопасная эксплуатация компонентов ЕИС школы включает следующие компоненты:

- информационная безопасность: обеспечение сохранности, целостности и работоспособности информационных ресурсов, профилактика несанкционированного доступа, использования, копирования или удаления информации, а также изменения структуры информационных ресурсов;
- технологическая безопасность: обеспечение стабильности функционирования технических компонентов ЕИС школы, предупреждение нецелесообразного использования, нарушения работоспособности, преждевременного износа, повреждения или уничтожения оборудования;
- техническая безопасность: предупреждение или минимизация неблагоприятного воздействия оборудования на организм пользователя, нарушения правил техники безопасности при использовании оборудования, профилактика поражения пользователей электрическим током, тепловым или световым излучением;
- организационная безопасность: предупреждение использования оборудования лицами, не владеющими необходимыми пользовательскими компетентностями, профилактика использования оборудования в целях, не соответствующих целям деятельности образовательного учреждения.

8.2. Безопасная эксплуатация компонентов ЕИС школы обеспечивается организационными, программными и аппаратными средствами, человеческими ресурсами (материально ответственными лицами, службой охраны).

8.3. Организационными средствами обеспечения безопасности ЕИС школы являются:

- разработка нормативных документов, регламентирующих вопросы безопасной эксплуатации ЕИС школы;
- проведение инструктажей работников и обучающихся по безопасному использованию компонентов ЕИС школы; упорядочивание форм использования компонентов ЕИС школы;
- регламентация учетной и контрольной деятельности;
- нормативно-правовыми документами, регламентирующими условия размещения оборудования согласно требованиям надзорных органов.

8.4. Программными средствами обеспечения безопасности ЕИС школы являются:

- организация антивирусного мониторинга и защиты;
- обеспечение контроля входящего и исходящего трафика; администрирование доступа к информационным ресурсам интрасети и Интернет;
- применение автоматизированных систем программного менеджмента.

8.5. Аппаратными средствами обеспечения безопасности ЕИС школы являются:

- применение аппаратных средств маршрутизации;
- применение устройств бесперебойного питания; применение параллельных файловых серверов;
- применение резервного копирования и создание копий информационных ресурсов;
- применение средств охранной сигнализации и видеонаблюдения в местах размещения технических компонентов ЕИС школы.

8.6. В целях обеспечения безопасной эксплуатации ЕИС школы всем категориям пользователей без получения соответствующего разрешения запрещается:

- размещение информационных ресурсов в интрасети или в Интернет;
- использование, копирование и удаление информационных ресурсов или их компонентов;
- обновление или изменение версии программного обеспечения;
- изменение имен и паролей для доступа к сетевым ресурсам; изменение системных настроек компьютеров и серверов изменение политик безопасности.

9. Ответственность пользователей единой информационной среды образовательного учреждения

9.1. Ответственность пользователей ЕИС школы за совершение противоправных деяний наступает в соответствии с административным и уголовным кодексом РФ.

9.2. Возмещение вреда, причиненного имущественным и смежным правам,

совершенное с использованием компонентов ЕИС школы наступает в соответствии с гражданским кодексом РФ.

9.3. Дисциплинарная и материальная ответственность пользователей ЕИС школы - работников образовательного учреждения, наступает в соответствии с трудовым кодексом, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

Основаниями для привлечения пользователей ЕИС школы - работников образовательного учреждения к дисциплинарной ответственности являются нарушения эксплуатации компонентов ЕИС школы, правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей и настоящего Положения.

Основаниями для привлечения пользователей ЕИС школы - работников образовательного учреждения к материальной ответственности является причинение вреда программным или техническим компонентам ЕИС школы.

9.4. Дисциплинарная ответственность пользователей ЕИС школы - учеников школы наступает в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения, Правилами внутреннего распорядка для учеников и настоящим Положением.

Основаниями для привлечения пользователей ЕИС школы - учеников школы к дисциплинарной ответственности являются нарушения работоспособности объектов ЕИС школы, повреждение или несанкционированное использование информационных внутренних и внешних ресурсов ЕИС школы, создание и (или) размещение информационных ресурсов, противоречащих общечеловеческим ценностям или общепринятым нормам нравственности.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором Школы.

10.2. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

10.3. С настоящим Положением должны быть ознакомлены учителя, обучающиеся школы и их родители (законные представители).

10.4. Ознакомление с условиями настоящего Положения производится путем размещения данной информации на сайте Школы.

10.5. Контрольный экземпляр настоящего положения хранится в сборнике локальных актов.

10.6. Электронная копия настоящего положения размещена на официальном сайте Школы.