

**Рассмотрено:**  
На заседании педагогического совета  
Протокол № 8  
от 29.08.2022

**Утверждено:**  
Директор МКОУ «Садовская СОШ №1»  
Бойко Г.А.  
Приказ № 250 от «31» августа 2022 г.



# ПЛАН внутришкольного контроля

на 2022-2023 учебный год

## ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ.

### Цель внутришкольного контроля:

Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

### Задачи внутришкольного контроля:

1. Диагностировать состояние УВП, выявлять отклонения от запланированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества «учитель - ученик», «руководитель-учитель».
2. Сформировать у обучающихся ответственное и заинтересованное отношение к овладению знаниями, умениями и навыками.
3. Обеспечить единство урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть внеурочных занятий, индивидуальных проектов и дополнительного образования.
4. Повысить ответственность учителей, осуществить внедрение новых передовых инновационных интенсивных методов и приемов работы в практику преподавания учебных дисциплин.
5. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.

### План внутришкольного контроля на 2022-2023 учебный год

Вопросы для контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля
<b><u>Август 1. Контроль за выполнением всеобща</u></b>						
1. Окончательное комплектование классов, подготовка сведений для отчета на начало года	Сверка списков обучающихся по классам	Классные руководители 1-11 классов	Фронтальный	Анализ отчетов, классных руководителей 1-11 классов	Директор, зам. директора	Отчет на начало года
2. Готовность учебных кабинетов к учебному году.	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения.	Классные кабинеты	Диагностический	Рейд по кабинетам	директор, завхоз	Приказ по школе
3. Обновление банка данных «Дети – инвалиды, дети с ОВЗ»	Обновление банка данных «Дети –	Обучающиеся 1-11 классов	Тематический	Учет детей - инвалидов	Зам. директора по УР	Информация

инвалиды»								
<b>2. Контроль за школьной документацией</b>								
1. Вводный инструктаж работников школы по технике безопасности	Проверить правильность оформления журналов по ТБ	Все работники школы	Тематический	Проверка журналов по ТБ	Завхоз	Журналы по ТБ		
2. Разработка программ внеурочной деятельности для начального общего образования, основанного на целях и задачах ФГОС НОО, ООО, разрабатываемых проектом для среднего общего образования, соответствия с ФГОС СОО	Оценка соответствия программы внеурочной деятельности для начального и основного общего образования, программа индивидуальных проектов для среднего общего образования, целям и задачам ФГОС НОО, ООО, СОО	Программа внеурочной деятельности для начального и основного общего образования, программа индивидуальных проектов	Тематический	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по ВР, УР	Рабочие программы по внеурочной деятельности, приказ об утверждении программ, Рабочие программы по индивидуальным проектам, приказ об утверждении программ.		
3. Разработка Рабочих программ педагогов по учебным предметам.	Оценка соответствия Рабочей программы педагога примерной образовательной программе по предмету	Рабочая программа педагога	Тематический	Анализ, изучение документации	Заместитель директора школы по УР.	Рабочие программы по учебным предметам, приказ об утверждении программ		
<b>3. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>								
1. Рекомендации по планированию воспитательной работы в классе, организации внеурочной деятельности.	Соответствие документации единым требованиям.	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Знакомство с общешкольными планом, распределение участков работы.	Зам.директора по ВР	Совещание классных руководителей		
<b>4. Контроль за подготовкой к ГИА</b>								
1. Итоги ГИА	Анализ результатов ГИА за	Протоколы ГИА	Обзорный	Результаты итоговой аттестации	Зам.директора по УР	Анализ на педсовете		

2020-21уч.г.								
<b>Сентябрь 1. Контроль за выполнением всеобщей</b>								
1. Комплектование 1, 5 и 10 классов	Анализ работы классных руководителей по охвату учебной работой обучающихся микрорайона школы.	Классные руководители 1, 5 и 10 классов	Тематический	Анализ отчетов, классных руководителей	Заместитель директора по УР.	Приказ по школе		
2. Социализация выпускников.	Оформление таблицы «Сведения о трудоустройстве выпускников»	9, 11 классы	тематический	Поступление учащихся в ВУЗы и СУЗы	Заместитель директора по УР.	Информация		
3. Посещение занятий обучающимися	Выявление и устранение причин низкой посещаемости занятий обучающимися	1-11 классы,	Тематический		Классные руководители, социальный педагог, заместитель директора по ВР	Информация		
4. Обеспечение обучающихся учебниками.	Сбор сведений об обеспечении обучающихся учебниками.	1-11 классы	Тематический	Обеспечение учебниками обучающихся школы	Школьный библиотекарь, классные руководители	Информация		
5. Условия обучения. Охрана труда и техника безопасности	1. Организация учебного-воспитательного процесса. 2. Охрана жизни и здоровья	1-11 классы	Фронтальный	1. Соблюдение СанПиН(ов) 2. Выполнение плана профилактических мероприятий «Внимание, дети!» 3. Качество медицинского обслуживания	директор школы, уполномоченный по охране труда	Информация		

					я обучающих я			
<b>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>								
1. Всероссийские проверочные работы за 2021-2022 учебный год: 2-4кл – русский язык, математика, окружающий мир. 5кл – русский язык, математика, биология, 6кл – русский язык, история, математика, 1 предмет случайного выбора, 7кл– русский язык, английский язык математика, 2 предмета случайного выбора, 8кл– русский язык, математика, 2 предмета случайного выбора,	Анализ качества и успеваемости.	Обучающиеся 2-8-х классов	Административный	Контрольные работы	Зам.директора по УР, руководитель ШМО	Приказ, Справка, заседание педсовета.		
2. Адаптация обучающихся первого класса.	Выявления стартового начала	Обучающиеся 1 класса	Диагностический	Тестирование, собеседование.	учитель 1 класса	Справка совещание		
3. Адаптация обучающихся пятого класса.	Выявления стартового начала	Обучающиеся 5 класса	Диагностический	Тестирование, собеседование.	Заместитель директора по УР, классные руководители 5 класса	Справка совещание		
4. Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся.	Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения федеральному перечню УМК, рекомендованных к использованию в	Обучающиеся 1-11-х классов, преподаватели.	Предупредительный	Собеседование с библиотекарем, классными руководителями. Проверка наличия учебников у	Библиотекарь	Справка административное совещание		

<p>общееобразовательных учреждений. Выявление наличия учеников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов</p>	<p>обучающихся.</p>			<p>Журналы 1-11-х классов</p>	<p>Тематической</p>	<p>Проверка журналов</p>	<p>Зам.директора по УР, директор</p>	<p>Справка, производственное совещание</p>	
<p><b>3. Контроль за школьной документацией</b></p>									
<p>1. Классные журналы</p>	<p>Проверить правильность оформления классных журналов</p>	<p>Журналы 1-11-х классов</p>	<p>Тематической</p>	<p>Проверка журналов</p>	<p>Зам.директора по УР, директор</p>	<p>Справка, производственное совещание</p>			
<p>2. Состояние личных дел обучающихся 1 -11 классов</p>	<p>Проверить работу классных руководителей 1 - 11 классов по оформлению личных дел вновь прибывших учащихся</p>	<p>Личные дела учащихся 1-11 классов</p>	<p>Персональной</p>	<p>Проверка личных дел</p>	<p>Заместитель директора по УР</p>	<p>Справка, совещание</p>			
<p>3. Организация планирования учебно-методической деятельности педагогов</p>	<p>Анализ плана работы ШМО естественно-математического цикла, гуманитарного цикла, учителей начальных классов, классных руководителей</p>	<p>Планы работ</p>	<p>Персональной</p>	<p>Проверка планов работ</p>	<p>Зам.директора по УР, ВР</p>	<p>Анализ</p>			
<p>4. Алфавитные книги</p>	<p>Присвоение номеров личных дел обучающимся 1 класса и вновь прибывшим.</p>	<p>Алфавитные книги обучающихся</p>	<p>Тематической</p>	<p>Заполнение алфавитных книг</p>	<p>Зам.директора по УР</p>	<p>Алфавитные книги</p>			
<p><b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы</b></p>									

1. Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Соответствие документации единым требованиям.	Планы воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов	Тематический	Анализ воспитательных планов классных руководителей. Анализ работы с документацией.	Зам. директора по ВР	Справка, совещание классных руководителей
2. Охват обучающихся занятиями по внеурочной деятельности и учреждениями дополнительного образования	Занятость обучающихся во внеурочное время	Списки обучающихся по направлениям	Тематический	Журналы по внеурочной деятельности	Зам. директора по ВР, социальный педагог	Информация
<b>5. Контроль за состоянием здоровья учащихся</b>						
1. Организация питания обучающихся	Проверить работу классных руководителей по организации питания школьников	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Собеседование с классными руководителями	Заместитель директора по ВР	Анализ на совещании классных руководителей
2. Организация горячего питания для детей из многодетных семей	Проверить работу классных руководителей по организации питания школьников	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Собеседование с классными руководителями	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Анализ на совещании классных руководителей
<b>6. Контроль за подготовкой к ГИА</b>						
1. Проведение совместных классных собраний родителей и обучающихся 9, 11 классов.	Ознакомление выпускников с нормативной базой ГИА	Родители и обучающиеся выпускных классов	Обзорный, документальный	Классные собрания	Директор, зам. директора по УР, классные руководители 9, 11 классов	Беседа.
2. Создание нормативно-правовой базы по вопросу проведения ГИА в 2023 году.	Создание НПБ ГИА		Документальный		Заместитель директора по УР.	
3. Оформление стенда «ГИА – 2023»					Заместитель директора по УР.	

<b>7. Контроль за состоянием методической работы</b>						
1. Организация работы ШМО учителей начальной школы, учителей естественно-математического, гуманитарного циклов, классных руководителей	Составление плана работы ШМО естественно-математического цикла, классных руководителей	ШМО учителей естественно-математического цикла, классных руководителей	Документальный		Зам.директора по УР, руководители ШМО	Планы ШМО.
2. Организация и проведение Декады, посвященной Дню национальной письменности	Составление плана работы, реализация плана работы	Учителя казахского языка, обучающиеся 1-11 классов	Тематический	Посещение, анализ	Зам.директора по УР	Отчет о проведении
3. Оказание методической помощи вновь прибывшим учителям	Оказание методической помощи	Учитель информатики	Тематический	Посещение учебных занятий	Директор, зам.директора по УР, руководители ШМО	
<b>Октябрь 1. Контроль за выполнением всеобща</b>						
1. Работа с одаренными детьми. Составление плана работы учителей-предметников с одаренными обучающимися	Анализ работы учителей с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Учителя-предметники	Персональный	Анализ базы данных, планов работы	Зам. директора по УР	План работы с одаренными детьми
2. Организация работы с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации.	Выявление предупреждение правонарушений.	Обучающиеся группы риска	Тематический	Собеседование, посещение учебных занятий.	Зам. директора по ВР, педагог – психолог	Справка, заседание совета профилактики
3. Посещение занятий обучающимися	Выявление и устранение причин низкой посещаемости занятий обучающимися.	1-11	Тематический	Контроль за посещаемостью занятий обучающимися	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Информация
4. Создание банка данных	Выявление детей не	1-11	Тематический	Учет	Заместитель	Информация



обучающихся не посещающих, систематически пропускающих занятия.	посещающих и систематически пропускающих занятия			й	обучающихся систематически пропускающих занятия	директора по ВР	
5. Работа с отстающими и слабоуспевающими детьми	Результативность используемых средств индивидуальной работы.	2-11	Тематический	Индивидуальная работа на уроке, система опроса.	Заместитель директора по УР, учителя-предметники, классные руководители	Отчеты учителей	
6. Прохождение программного материала	Выполнение тематического планирования в соответствии с программой.	Классные журналы, рабочие программы педагогов.	Тематический	Проверка соответствия проведенных учебных занятий тематическому планированию	Зам.директора по УР, руководитель ШМО	Беседа с педагогами	
<b>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>							
1. Адаптация обучающихся первого класса.	Выявления стартового начала	Обучающиеся 1 класса	Диагностический	Тестирование, собеседование.	учитель 1 класса	Справка совещание	
2. Адаптация обучающихся пятого класса.		Обучающиеся 5 класса	Диагностический	Тестирование, собеседование.	Заместитель директора по УР, классный руководитель 5 класса	Справка совещание	
4. Формирование списков обучающихся освобожденных от занятий физкультуры, нуждающихся в СМГ	Организация работы учителя физической культуры, классного руководителя с обучающимися освобожденными от	Учитель физкультуры	Фронтальный	Посещение учебных занятий	Зам.директора по УР	Приказ, информация.	

	занятий физической культуры, нуждающихся в СМГ								
5. Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Учитель-предметники. Обучающиеся 4-11 классов	Тематический	Проведение и результаты школьно-этапа ВОШ	Зам.директора по УР	Протоколы, приказ			
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>									
1. Проверка классных журналов.	Накопляемость оценок	Журналы 1-11 классов	Тематический	Проверка журналов	Зам.директора по УР	Справка, совещание, приказ			
2. Проверка дневников обучающихся 2-4-х классов	Единый орфографический режим	Обучающиеся 2-4-х классов	Тематический	Анализ ведения дневников	Руководитель ШМО начальных классов, классные руководители	Справка, совещание			
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>									
1. Организация праздника «День учителя»	Повышение социального престижа профессии «Учитель»	Учащиеся 2-11 классов	тематический	Посещение, анализ запланированных мероприятий	Зам.директора по ВР, классные руководители	Фотоотчет, размещение информации на сайте, публикации в СМИ			
2. Проведение классных часов	Соответствие плану воспитательной работы	Классные руководители 1-11 классов	Персональный	Наблюдение	Заместитель директора по ВР	Заседание ШМО классных руководителей			
<b>5. Контроль за состоянием методической работы</b>									
1. Организация заседаний ШМО учителей начальной школы, учителей естественно-математического, гуманитарного циклов	Выполнение плана работы ШМО естественно-математического цикла, классных руководителей	ШМО учителей естественно-математического цикла, классных руководителей	Тематический	Посещение, анализ	Зам.директора по УР, руководители ШМО	Протоколы ШМО.			
2. Оказание методической помощи малоопытным и вновь принятым педагогам	Оказание методической помощи	Молодые и вновь принятые педагоги	Тематический	Посещение учебных занятий	Директор, зам.директора по УР, руководители				

3. Итоги школьных предметных олимпиад	Анализ работы учителей по работе с одаренными детьми	Эффективность работы с одаренными детьми	Тематический	Анализ итогов школьной олимпиады	ИШМО Зам.директора по УР, руководители ИШМО	Справка, приказ, совещание
4. Организация предметной недели по физической культуре и ОБЖ	Анализ внеклассной работы	Внеурочная деятельность учителей физической культуры	Тематический	Посещение, анализ	Зам.директора по УР,	Отчет,
5. Организация декады, посвященной 101-летию академика РАО П.М.Эрдниева	Анализ урочной и внеурочной работы		Тематический	Посещение, анализ	Зам.директора по УР	Отчет,
<b>6. Контроль за подготовкой к ГИА</b>						
1. Сбор предварительных сведений о готовности предметов на итоговой аттестации	Выявления предметов по выбору для сдачи на ГИА	Обучающиеся и родители выпускных классов	Обзорный	Индивидуальные беседы с выпускниками	Зам.директора по УР, классные руководители	Информация
2. График консультаций по подготовке к ГИА	Подготовка к ГИА	Учителя-предметники	Тематический	Составление графика консультаций	Зам.директора по УР	Приказ об утверждении графика консультаций
3. Организация работы сайта по подготовке к ГИА	Информирование заинтересованной категории.				Зам. директора по УР, ответственный за сайт	Страничка на сайте
<b>7. Контроль за состоянием здоровья учащихся</b>						
1. Организация питания обучающихся	Проверить работу классных руководителей по организации питания школьников	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Собеседование с классными руководителями	Заместитель директора по ВР	Анализ на совещании классных руководителей
2. Организация горячего питания для детей из многодетных семей	Проверить работу классных руководителей по организации питания	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Собеседование с классными руководителями	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Анализ на совещании классных руководителей

	школьников			ями		
<b>Ноябрь. Контроль за выполнением всеобща</b>						
1. Посещаемость уроков обучающихся	Выявить причины пропуска уроков	обучающиеся 5-11-х классов	Тематический	Наблюдение, анализ журнала посещаемости	Классные руководители	Классные рабочие собрания
2. Выполнение образовательной программы школы за 1-ю четверть	Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой.	Классные журналы, рабочие программы педагогов.	Тематический	Проверка соответствия проведенных учебных занятий тематическому планированию	Зам. директора по УР, руководитель ШМО	Справка. е совещание
3. Подведение итогов 1 четверти	1. Выполнение образовательных программ. 2. Движение обучающихся (прибывшие и выбывшие по классам). 3. Степень обученности и качество знаний обучающихся. 4. Количество пропусков (по классам ув./неув.) 5. Информация по питанию обучающихся.	1-11 классы	Фронтальный	Анализ учебно-воспитательного процесса за 1 четверть	Зам. директора по УР.	Информация, заседание педсовета.
4. Муниципальный этап ВОШ по учебным предметам	Подготовка обучающихся к	Работа учителей предметников с	Тематический	Участие и результаты	Зам. директора по УР	Информация.

	олимпиадам	одаренными обучающимися		муниципального этапа олимпиады		
<b>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						
1. Состояние преподавания обществознания 9,11 классах	Изучение состояния организации учебного процесса; качества знаний и уровня успеваемости по предмету. Оказание методической помощи	Учитель обществознания	Фронтальной	Посещение учебных занятий	Директор, зам. директора по УР,	Справка, совещание
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1. Классные журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов	Журналы 1-11 классов	Тематической	Проверка журналов	Зам.директора по УР	Справка. Совещание, приказ
2. Проверка дневников обучающихся 5-9-х классов	Единый орфографический режим	Обучающиеся 5-9-х классов	Тематической	Анализ ведения дневников	Зам.директора по ВР, классные руководители	Справка, совещание
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
1. Посещение классных часов с целью ознакомления с системой проведения классных часов по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма, правонарушений.	Изучение деятельности классных руководителей на классных часах по профилактике вредных привычек	Классные руководители 5-8 классов	Персональной	Посещение классных часов. Ознакомление с соответствующей графикой в воспитательном плане класса	Зам.директора по ВР, руководитель ШМО	Справка, совещание классных руководителей
<b>5. Контроль за состоянием методической работы</b>						
1. Работа над методической темой школы	Изучить работу педагогов по	Работа педагогического	Тематической	Анализ методическо	Зам.директора по УР,	Информация

	реализации методической темы школы	коллектива над методической темой школы			руководитель ШМО	
2. Организация предметной недели в начальной школе	Анализ внеклассной работы	Внеурочная деятельность учителей начальных классов	Тематический	Посещение, анализ	Зам.директора по УР,	Отчет
3. Оказание методической помощи вновь прибывшим учителям	Оказание методической помощи	Учитель информатики	Тематический	Посещение учебных занятий	Директор, зам.директора по УР, руководители ШМО	
<b>6. Контроль за подготовкой к ГИА</b>						
1. Пополнение нормативно-правовой базы к ГИА	Пополнение НПБ ГИА		Документальный	Нормативно-правовые документы по ЕГЭ и ОГЭ	Зам.директора по УР.	Создание НПБ ГИА
2. Обучающиеся 11-х классов	Создание базы данных участников ЕГЭ (Первичные данные)	11 класс	Тематический	Учет участников ЕГЭ	Зам.директора по УР, классный руководитель	Банк данных
3. Обучающиеся 9-х классов	Подготовка базы данных участников ОГЭ. (Первичные данные)	9 класс	Тематический	Учет участников ОГЭ	Зам.директора по УР, классный руководитель	Банк данных
4. Репетиционное итоговое сочинение (изложение)	Подготовка к ГИА	11 класс	Тематический		Зам.директора по УР	Информация
5. Репетиционное итоговое собеседование по русскому языку	Подготовка к ГИА	9 класс	Тематический		Зам.директора по УР	Информация

<b>7. Контроль за состоянием здоровья учащихся</b>									
1. Организация питания обучающихся	Проверить работу классных руководителей по организации питания школьников	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Собеседование с классными руководителями	Заместитель директора по ВР	Анализ на совещании классных руководителей			
2. Организация горячего питания для детей из многодетных семей	Проверить работу классных руководителей по организации питания школьников	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Собеседование с классными руководителями	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Анализ на совещании классных руководителей			
<b>Декабрь 1. Контроль за выполнением всеобща</b>									
1. Посещаемость уроков обучающимися	Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Журнал посещаемости 5-8-х и 9-11-х кл.	Тематический, ежедневный	Анализ журналов	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Справка, совещание классных руководителей			
2. Обновление банка данных обучающихся не посещающих, систематически пропускающих занятия.	Выявление и устранение причин низкой посещаемости занятий обучающимися	1-11 классы	Тематический	Контроль за посещаемостью занятий обучающимися, склонными к пропускам	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Информация, Совет профилактики.			
<b>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>									
1. Административный промежуточный мониторинг:	Анализ качества и успеваемости.	Обучающиеся 2-11-х классов	Административный	Контрольные работы	Зам.директора по УР, руководитель ШМО	Приказ. Справка, заседание педсовета.			
2-4 кл – русский язык, окружающий мир, 5 кл – математика, история, 6 кл – математика, биология, 7 кл – алгебра, родной калмыцкий язык, родной русский язык 8 кл – алгебра, физика, родной калмыцкий язык, родной русский язык,									

9 кл – русский язык, алгебра, обществознание, 10 кл – алгебра, химия, биология 11 кл – русский язык, история, обществознание											
2. Классно-обобщающий контроль в 8 классе	Изучение уровня преподавания предметов и уровня форсированности УУД обучающихся 8 класса	Педагоги и обучающиеся 8 класса	Классно-обобщающий	Посещение и анализ уроков и внеклассных мероприятий	Зам.директора по УР, руководитель ШМО	Приказ Справка, Заседание педсовета.					
3. Итоговое сочинение (изложение) в 11 классе	Допуск к ГИА	Выпускники средней школы			Зам. Директора по УР						
<b>3. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>											
1. Работа с родителями	Изучение работы классных руководителей с родителями по предупреждению правонарушений	Классные руководители 5-8 и 9-11 классов	Персональный	Анкетирование родителей, изучение воспитательно-го плана классных руководителей	Зам.директора по ВР, руководитель ШМО	Справка					
2. Посещение классных часов	Изучение деятельности классных руководителей на классных часах	Классные руководители	Персональный	Посещение классных часов. Знакомление с соответствующей графой в воспитательно-м плане класса	Зам.директора по ВР, руководитель ШМО	Справка, совещание классных руководителей					
3. Подготовка и проведение новогодних праздников	Изучение процесса подготовки, методическая помощь	Классные руководители и учащиеся 1-11 классов	Фронтальный	Собеседование с педагогами и учащимися	Зам.директора по ВР	Фотоотчет, размещение информации на сайте, публикации в СМИ					
<b>4. Контроль за состоянием методической работы</b>											



1. Организация предметной недели по калмыцкому языку	Анализ внеклассной работы	Внеурочная деятельность учителей калмыцкого языка	Тематический	Посещение, анализ	Зам. директора по УР	Отчет
2. Организация предметной недели по музыке, ИЗО, технологии	Анализ внеклассной работы	Внеурочная деятельность учителей музыки, ИЗО, технологии	Тематический	Посещение, анализ	Зам. директора по УР,	Отчет
2. Организация заседаний ШМО	Соответствие плану работы	ШМО ЕМЦ, классных руководителей	Тематический	Посещение, анализ	Зам. директора по УР, ВР, руководитель ШМО	Протокол
3. Итоги муниципальной предметной олимпиады	Анализ работы учителей с одаренными детьми	Эффективность работы с одаренными детьми	Тематический	Анализ итогов муниципальной олимпиады	Зам. директора по УР	Справка, приказ, педсовет
4. Оказание методической помощи малоопытным и вновь принятым педагогам	Оказание методической помощи	Молодые и вновь принятые педагоги	Тематический	Посещение учебных занятий	Директор, зам. директора по УР, руководители ШМО	
<b>5. Контроль за школьной документацией.</b>						
1. Классные журналы, журналы внеурочной деятельности	Анализ работы учителей-предметников по выполнению требований к ведению классных журналов	Классные журналы	Тематический	Анализ журналов	Зам. директора по УР	Справка, административное совещание
2. Проверка дневников обучающихся 2-9-х классов, выборочно	Оценки учителей в дневнике.	Обучающиеся 2-9-х классов	Тематический	Анализ дневников	Зам. директора по ВР	Справка, совещание классных руководителей.
<b>6. Контроль за подготовкой к ГИА</b>						
1. Мониторинг индивидуальной работы учителей – предметников с обучающимися выпускных классов.	Проведение консультаций и индивидуальных	9-11	Тематический	Консультации и индивидуальных занятий	Зам. директора по УР	Информация

занятий									
<b>7. Контроль за состоянием здоровья учащихся</b>									
1. Организация питания обучающихся	Проверить работу классных руководителей по организации питания школьников	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Собеседование с классными руководителями	Заместитель директора по ВР	Анализ на совещании классных руководителей			
2. Организация горячего питания для детей из многодетных семей	Проверить работу классных руководителей по организации питания школьников	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Собеседование с классными руководителями	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Анализ на совещании классных руководителей			
<b>Январь 1. Контроль за выполнением всеобща</b>									
1. Подведение итогов январского учета детей	Учет детей проживающих на территории микрорайона МКОУ «Садовская СОШ №1»	Дети 2015, 2016 года рождения	Тематический	Анализ январского учета детей	Заместитель директора	Информация			
2. Организация приема заявлений от родителей будущих первоклассников.	Выявление списочного состава детей, проживающих в микрорайоне МКОУ «Садовская СОШ №1»	Обучающиеся данной категории	Тематический		Заместитель директора по УР	Информация			
3. Работа с обучающимися, испытывающими трудности в обучении, стоящими на внутришкольном контроле и КДН, и их родителями	Система работы классных руководителей с обучающимися находящимися в трудной жизненной ситуации по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.		Фронтальный	Включенность обучающихся в трудной жизненной ситуации во внеурочную деятельность.	Заместитель директора по УР, ВР	Справка.			
4. Прохождение программного материала	Выполнение тематического	Классные журналы, рабочие	Тематический	Проверка соответствия	Зам.директора по УР,	Беседа с педагогами			

	планирования в соответствии с программой.	программы педагогов.		проведенных учебных занятий тематическому планированию	руководитель ШМО	
<b>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						
1. Подведение итогов 2 четверти	1. Выполнение образовательных программ. 2. Движение учащихся (прибывшие и выбывшие по классам). 3. Уровень обученности и качество знаний обучающихся. 4. Количество пропусков (по классам ув./неув.) 5. Информация по питанию обучающихся.	1-11 классы	Фронтальный	Анализ учебно-воспитательного процесса за 2 четверть и 1 полугодие	Заместитель директора по УР	Информация, заседание педсовета
2. Состояние преподавания казахского языка в 2-11 классах	Изучение состояния организации учебного процесса; качества знаний и уровня успеваемости по предмету. Оказание методической помощи	Учитель казахского языка	Фронтальный	Посещение учебных занятий	Директор, зам. директора по УР	Справка, совещание
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
1. Корректировка планов воспитательной работы классных руководителей на II полугодие	Планы воспитательной работы	Классные руководители	персональный	Анализ планов работы	Зам. директора по ВР	Справка.

2. Посещение классных часов	Изучение деятельности классных руководителей	Классные руководители	Персональный	Посещение классных часов. Ознакомление с соответствующей графой в воспитательном плане класса	Зам. директора по ВР, руководитель ШМО	Справка, совещание классных руководителей
<b>5. Контроль за состоянием методической работы</b>						
1. Работа ШМО	Проверить правильность оформления протоколов и проанализировать выполнение планов работ	Протоколы заседаний ШМО	Тематический	Анализ протоколов	Зам. директора по УР	Анализ планов на заседаниях ШМО
2. Подготовка обучающихся к республиканской олимпиаде	Выполнение планы работы с одаренными обучающимися		Тематический		Заместитель директора по УР	
3. Организация предметной недели по физике и информатике	Анализ внеклассной работы	Внеурочная деятельность учителей физики и информатики	Тематический	Посещение, анализ	Зам. директора по УР,	Отчет
3. Оказание методической помощи вновь прибывшим учителям	Оказание методической помощи	Учитель информатики	Тематический	Посещение учебных занятий	Директор, зам. директора по УР, руководители ШМО	
<b>6. Контроль за подготовкой к ГИА</b>						
1. Учет участников ЕГЭ, ОГЭ	Создание базы данных участников ЕГЭ	9, 11 класс	Документальный		Заместитель директора по УР	Банк данных
<b>7. Контроль за состоянием здоровья учащихся</b>						
1. Организация питания обучающихся	Проверить работу классных руководителей по организации питания	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Собеседование с классными руководителями	Заместитель директора по ВР	Анализ на совещании классных руководителей

школьников	Проверить работу классных руководителей по организации питания школьников	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Собеседование с классными руководителями	Заместитель директора по ВР	Анализ на совещании классных руководителей
<b>Февраль 1. Контроль за выполнением всеобща</b>						
1. Посещаемость уроков обучающимися	Анализ посещаемости уроков обучающимися 11-х кл.	Журнал посещаемости уроков	Тематический	Анализ журналов	Заместитель директора по ВР.	Справка.
2. Работа с одаренными детьми	Анализ выполнения плана работы с одаренными детьми в 1-ом полугодие уч.года	План работы с одаренными детьми	Тематический	Анализ плана	Зам.директора по УР	Справка
3. Работа с отстающими и слабоуспевающими детьми	1.Посещаемость обучающихся занятий. 2.Индивидуальная работа на уроках. 3.Формирование учебной мотивации на уроках	Мониторинг по ликвидации пробелов в знаниях учащихся по школьным предметам	Тематический	Анализ плана	Зам.директора по УР, руководители ШМО	Справка, заседание ШМО
4. Прохождение программного материала	Выполнение тематического планирования в соответствии с программой.	Классные журналы, рабочие программы педагогов.	Тематический	Проверка соответствия проведенных учебных занятий тематическому планированию	Зам.директора по УР, руководитель ШМО	Беседа с педагогами
<b>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						
2. Мониторинг готовности	Проверить	обучающиеся 11	Тематический	Репетиционные	Зам.директора	Справка

выпускников 11 класса к сдаче ЕГЭ	готовность обучающихся 11-х классов к сдаче ЕГЭ	класс	ий	ЕГЭ	по УР	Информация
3. Проведение репетиционного собеседования по русскому языку в 9 классе	Подготовка к ГИА	Обучающиеся 9 класса	Тематический	Тематический	Зам. директора по УР	Информация по УР
4. Индивидуальное обучение	Определение качества знаний и своевременности проведения занятий с обучающимися на дому	9 класс	тематический	Контроль качества проведения индивидуальных занятий.	Зам. директора по УР,	Справка, совещание.
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
2. Классные журналы	Посещаемость, накопляемость оценок	Классные журналы	Тематический	Анализ журналов	Зам. директора по УР	Справка, производственное совещание
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
1. Работа классных руководителей 2-11 классов по патриотическому и гражданскому воспитанию	Эффективность работы по патриотическому воспитанию	Кл. руководители	Тематический	Посещение классных часов мероприятий	Заместитель директора ВР	Справка. Заседание ШМО классных руководителей
<b>5. Контроль за состоянием методической работы</b>						
1. Итоги участия обучающихся школы в республиканском этапе Всероссийской олимпиады школьников	Анализ работы учителей с одаренными детьми.	Эффективность работы с одаренными детьми	Тематический	Анализ итогов республиканской олимпиады	Зам. директора по УР	Справка.
2. Проведение Декады науки в школе	Повышение интереса школьников к предметам гуманитарного, естественно-математического циклов, а также воспитание	Работа учителей	Тематический	Посещение классных, внеклассных мероприятий	Зам. директора по УР, руководители ШМО	Приказ, Справка, размещение информации на школьном сайте



руководителей по организации питания школьников	классов	руководителями	руководителями	руководителей
<b>Март. 1. Контроль за школьной документацией</b>				
1. Классные журналы	Журналы 2-11-х классов	Изучение журналов	Зам. директора по УР.	Справка
<b>2. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>				
1. Организация работы по внеурочной деятельности	Учителя, ведущие внеурочную деятельность	Посещение внеурочных занятий, мероприятий, заполнение журналов	Зам. директора по ВР	Справка, совещание
<b>3. Контроль за состоянием методической работы</b>				
1. Проведение семинаров в рамках ШМО	Учителя-предметники	Посещение и анализ	Члены администрации,	Протокол
2. Проведение предметной недели по математике	Работа учителей математики	Посещение внеклассных мероприятий	Зам. директора по УР, руководитель ШМО учителей естественно-математического цикла	отчет. Заседание ШМО учителей ЕМЦ
3. Организация работы по формированию УМК на 2023-2024 уч.г.	Работа учителей предметников и школьного библиотекаря	Список УМК на 2020-2021 уч.г.	Зам. директора по УР, школьный библиотекарь	Информация
4. Проведение предметной недели по английскому языку	Работа учителей английского языка	Посещение внеклассных мероприятий	Зам. директора по УР, руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла	отчет. Заседание ШМО учителей гуманитарного цикла



#### 4. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1. Подведение итогов 3 четверти	1. Выполнение образовательных программ. 2. Движение учащихся (прибывшие и выбывшие по классам). 3. У.О и К.З обученности и качество знаний обучающихся. 4. Количество пропусков ( по классам ув./неув.) 5. Информация по питанию учащихся.	1-11 классы	фронтальный	Анализ учебно – воспитательно го процесса за 3 четверть	заместитель директора по УР.	Информация, заседание педсовета
---------------------------------	--	-------------	-------------	---	------------------------------	---------------------------------

#### 5. Контроль за выполнением всеобщей

Предварительная работа по комплектованию 1-х, 10-х классов	Составление списков 1-х, 10-х классов	Будущие 1,10 классы.			Администрация школы	Информация
--	---------------------------------------	----------------------	--	--	---------------------	------------

#### 6. Контроль за подготовкой к ГИА, промежуточной аттестации

1. Пополнение нормативно-правовой базы к государственной итоговой аттестации.				Нормативно – правовые документы по ЕГЭ и ОГЭ	Администрация школы	
2. Проведение школьных репетиционных экзаменов в 9 классе по русскому языку, математике и предметам по выбору	Выявление уровня подготовленности обучающихся 9 класса к ГИА	Обучающиеся 9 класса	Тематический	Проведение мониторинговых исследований в форме ОГЭ	Заместитель директора по УР, учителя-предметники	Аналитическая справка, заседание педагогического совета.
3. Выборность предметов для прохождения промежуточной аттестации в 10 классе	Организация проведения промежуточной аттестации	Обучающиеся 10 класса	Тематический		Заместитель директора по УР, классный руководитель	Информация

										10 класса	
<b>7. Контроль за состоянием здоровья учащихся</b>											
1. Организация питания обучающихся	Проверить работу классных руководителей по организации питания школьников	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Собеседования с классными руководителями	Заместитель директора по ВР	Анализ на совещании классных руководителей					
2. Организация горячего питания для детей из многодетных семей	Проверить работу классных руководителей по организации питания школьников	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Собеседования с классными руководителями	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Анализ на совещании классных руководителей					
<b>Апрель 1. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>											
1. Состояние спортивно-оздоровительной деятельности в школе	Изучение спортивно-оздоровительной деятельности в школе. Выявление новых форм проведения соревнований	Учителя физкультуры	Тематический	Посещение спортивных соревнований, беседы.	Зам. директора по ВР	Справка					
<b>2. Контроль за состоянием методической работы</b>											
1. Проведение предметной недели по географии и биологии, химии	Анализ уровня организаций внеклассных мероприятий	Работа ШМО	Административный	Посещение и анализ внеклассных мероприятий	Зам. директора по УР, руководитель ШМО	Отчет, заседание ШМО,					
2. Работа над методической темой школы	Анализ выполнения программы по реализации методической темы школы	Работа ШМО,	Тематический	Методическая неделя	Зам. директора по УР, руководитель ШМО	Справка, заседания ШМО					
3. Проведение предметной недели по русскому языку и литературе	Влияние мероприятий недели на развитие	Работа учителей филологов	Тематический	Посещение внеклассных мероприятий	Зам. директора по УР, руководитель	отчет. Заседание ШМО учителей гуманитарного цикла					

	и творчества учащихся							ШМО учителей естественно-математического цикла	
4. Оказание методической помощи малоопытным и вновь принятым педагогам	Оказание методической помощи	Молодые и вновь принятые педагоги	Тематической		Посещение учебных занятий	Директор, зам.директора по УР, руководители ШМО			
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>									
1. Классные журналы 1-11 классов	Соблюдение единых требований к ведению журналов, объективность итоговых оценок.	Журналы 1-11-х классов	Тематической		Изучение журналов	Зам.директора по УР		Справка, педсовет	
<b>4. Контроль за подготовкой к ГИА, промежуточной аттестации</b>									
1. Участие обучающихся 9, 11 классов в муниципальных пробных экзаменах	1. Диагностика уровня успеваемости обучающихся. 2. Выявление причин низкого качества обучения.	Обучающиеся 9, 11 классов	Тематической		Проведение репетиционных экзаменов	Зам.директора по УР		Итоги, совещание	
2. Мониторинг индивидуальной работы учителей – предметников с обучающимися выпускных классов.	Проведение консультаций и индивидуальных занятий	Обучающиеся 9, 11 классов	Тематической		Консультации и индивидуальные занятия	Зам.директора по УР		Информация	
3. Подготовка к промежуточной аттестации обучающихся 10 класса	Подготовка КИМ, графика консультаций	Обучающиеся 10 классов, учителя предметники	документальный		Консультации и индивидуальные занятия	Зам.директора по УР		Приказ об утверждении КИМ, графика консультаций, проверочных комиссий.	
<b>6. Контроль за выполнением всеобуча</b>									
1. Посещение занятий обучающимися	Выявление и устранение причин низкой	Обучающиеся 1-11 классов	тематической		Контроль за посещаемостью занятий	Зам.директора по ВР,		Информация	

	посещаемости занятий обучающихся.						обучающимся		
2. Подведение итогов апрельского учета детей	Учет детей проживающих на территории микрорайона МКОУ «Садовская СОШ №1»			тематический	Апрельский учет детей	Зам. директора по УР и ВР	Информация		
3. Работа с отстающими и слабоуспевающими детьми	1. Посещаемость обучающихся занятий. 2. Индивидуальная работа на уроках. 3. Формирование учебной мотивации на уроках.	2-11 классы		обобщающий	Мониторинг по ликвидации пробелов в знаниях учащихся по школьным предметам	Зам. директора по УР, руководители ШМО	Информация, заседания ШМО		
4. Прохождение программного материала	Выполнение тематического планирования в соответствии с программой.	Классные журналы, рабочие программы педагогов.		Тематический	Проверка соответствия проведенных учебных занятий тематическому планированию	Зам. директора по УР, руководитель ШМО	Беседа с педагогами		
<b>7. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>									
1. Состояние преподавания технологии в 5-8 классах	Изучение состояния организации учебного процесса; качества знаний и уровня успеваемости по предмету. Оказание методической помощи	Учитель информатики		Фронтальный	Посещение учебных занятий	Директор, зам. директора по УР	Справка, совещание		
<b>8. Контроль за состоянием здоровья учащихся</b>									
1. Организация питания	Проверить работу	Классные		Тематический	Собеседованы	Заместитель	Анализ на совещании		

обучающихся	классных руководителей по организации питания школьников	руководители 1-11 классов	ий	е с классными руководителями	директора по ВР	классных руководителей
2. Организация горячего питания для детей из многодетных семей	Проверить работу классных руководителей по организации питания школьников	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Собеседования с классными руководителями	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Анализ на совещании классных руководителей
<b>Май1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						
1. Организация промежуточной аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала	Обучающиеся 10 класса	Административный	Экзамены в формате ЕГЭ	Зам.директора по УР, руководитель ШМО	Справка, приказ
2. Выполнение образовательных программ	Проверить выполнение учебных программ по предметам	Классные журналы, рабочие программы педагогов, отчеты учителей-предметников.	Административный	Собеседования	Зам.директора по УР.	Справка, приказ
3. Государственная итоговая аттестация	Определение уровня усвоения государственных образовательных стандартов	9, 11 классы	административный	Государственная итоговая аттестация	Зам.директора по УР.	Информация, анализ работы за год, заседание педсовета
4. Подведение итогов 4 четверти	1. Выполнение образовательных программ. 2. Движение учащихся (прибывшие и выбывшие по	1-11 классы	Фронтальный	Анализ учебно-воспитательного процесса за 4 четверть и 2 полугодие.	Зам.директора по УР.	Информация, заседание педсовета

<p>1. Всероссийские проверочные работы за 2022-2023 учебный год:  2-4кл – русский язык, математика, окружающий мир.  5кл – русский язык, математика, биология,  бкл – русский язык, история, математика, 1 предмет случайного выбора,  7кл– русский язык, английский язык математика, 2 предмета  случайного выбора,  8кл– русский язык, математика, 2 предмета случайного выбора, Всероссийские проверочные работы:  4 класс – русский язык, математика, окружающий мир;  5 класс – русский язык, математика, история, биология;  6 класс – русский язык, математика, история, биология;  7 класс – русский язык, математика, география, история, биология, обществознание;  8 класс – русский язык, математика, физика, история, обществознание,</p>	<p>классам).  3. Уровень обученности и качество знаний обучающихся.  4. Количественное пропусков (по классам ув./неув.)  5. Информация по питанию учащихся.</p>	<p>Обучающиеся 2- 9 классов.</p>	<p>Тематический</p>	<p>Контрольные работы</p>	<p>Зам. директора по УР</p>	<p>Справка, административное совещание</p>
--	---	----------------------------------	---------------------	---------------------------	-----------------------------	--

биология, география; 9 класс - русский язык, математика. обществознание, физика, химия, биология, география, история.										
<b>2. Контроль за школьной документацией</b>										
1. Классные журналы	Выполнения рабочих программ за год	Журналы 1-11-х классов	Фронтальный	Классные журналы	Зам.директора по УР, руководитель ШМО	Справка, приказ				
<b>3. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>										
1. Организация и проведение «Дня Победы»	Оказание методической помощи	Классные руководители 1-11 классов	Фронтальный	посещенных классных часов, мероприятий.	Заместитель директора по ВР	Справка, заседание ШМО классных руководителей				
2. Организация летнего отдыха обучающихся	Охват летним отдыхом учащихся различных категорий	Учащиеся 1-8 классы	административный	Анализ документации и плана работы лагеря дневного пребывания	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Справка, ШМО классных руководителей				
3. Профилактика ДДТТ	Повышение эффективности предупреждения ДДТТ, обеспечение качества обучения детей и подростков безопасному поведению детей на дорогах	Обучающиеся 1-11 классов	фронтальный	Посещение, анализ запланирован ных мероприятий	Зам.директора по ВР	Фотоотчет, размещение информации на сайте, публикации в СМИ				
3. Итоги работы классных руководителей.	Выполнение плана работы, результативность, определение целей и задач на будущий учебный год	Классные руководители библиотекарь.	Административный	Анализ работы планов	Заместитель директора по ВР	Справка. На заседании ШМО классных руководителей				
<b>4. Контроль за состоянием здоровья учащихся</b>										

1. Организация питания обучающихся	Проверить работу классных руководителей по организации питания школьников	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Собеседования с классными руководителями	Заместитель директора по ВР	Анализ на совещании классных руководителей
2. Организация горячего питания для детей из многодетных семей	Проверить работу классных руководителей по организации питания школьников	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Собеседования с классными руководителями	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Анализ на совещании классных руководителей
<b>Июнь</b>						
1. Изучение результативности в выпускных классах	Анализ уровня обученности учащихся 9 и 11 классов	Результаты итоговой аттестации 9 и 11-х классов, промежуточной аттестации учащихся 2-8 и 10-х классов	Итоговый	Анализ протоколов	Директор, Зам.директора по УР, руководитель ШМО	Педагогический совет
2. Контроль оформления аттестатов выпускников	Правильность и своевременность оформления аттестатов выпускников	Аттестаты	Итоговый	Проверка копий аттестатов и журналов выдачи аттестатов	Директор, Зам.директора по УВР	Информация.
3. Организация и проведение выпускных вечеров в 9, 11 классах						