МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« САДОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»

СОГЛАСОВАНО на заседании педагогического совета Протокол от 29 .08.2020 г № 8		**УТВЕРЖДЕНО** Директор школы _____ Бойко Г.А. Приказ от 28.08.2020г №249

Положение

о порядке проведения родительского контроля
за организацией питания обучающихся
в МКОУ «Садовская СОШ №1»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее - Положение) в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Садовская средняя общеобразовательная школа №1» (далее - школа) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Федерального закона «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000 №29-ФЗ;
- Федерального закона «О внесении изменений Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 01.03.2020 № 47-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.);
- Методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.);

1.2. Для обеспечения родительского контроля за организацией питания обучающихся школе создается Комиссия.

1.3. Комиссия по родительскому контролю за организацией питания детей в школе (далее – Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.4. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания детей в школе.

1.5. Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Состав и план работы Комиссии доводится до сведения работников организаторов питания, педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей)

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Цели:

- улучшение организации питания обучающихся в школе;
- проведение мониторинга результатов родительского контроля, формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в школе.

2.2. Задачи Комиссии:

Способствовать укреплению здоровья обучающихся посредством контроля следующих принципов здорового питания:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья обучающихся;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимального разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаридов и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащёнными витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Проведение мониторинга

3.1. Проведение мониторинга качества организации питания с участием родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется в соответствии и на основании МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 г. в установленном порядке, при сопровождении ответственного представителя Гимназии.

3.2. Количество членов Комиссии при одновременном посещении помещения для приема пищи не должно быть более 4 человек и не должно нарушать режима питания обучающихся.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга качества питания обучающихся могут:

-задавать ответственному представителю школы и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня;
-участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;
-руководствоваться МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 года.

3.4. Родители (законные представители) обучающихся должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные школой.

3.5. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга организации питания не должны:

-проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
-отвлекать обучающихся во время приема пищи;

-находиться в столовой вне графика, утвержденного директором школы;
-производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы Комиссии.

3.6. В ходе проведения мониторинга члены Комиссии заполняют свои оценочные листы (Приложение №2), на основании которых члены Комиссии составляют акт проверки по результату мониторинга.

3.7. По результату мониторинга организации питания члены Комиссии составляют акт с рекомендациями и предложениями (в пределах полномочий Комиссии) в адрес школы, докладывают о результатах мониторинга на родительских собраниях, вносят предложения и замечания, направляют протокол заседания Комиссии в Совет родителей, в адрес администрации школы.

3. Порядок допуска родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в школу для проведения мониторинга качества питания

4.1. Родителю (законному представителю) обучающегося, изъявившему желание участвовать в мониторинге питания, необходимо:
-в соответствии с временными методическими рекомендациями «Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», при каждом посещении в составе Комиссии или при индивидуальном посещении соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции, в соответствии с нормативными и методическими документами по борьбе с новой коронавирусной инфекцией, в соответствии с требованиями территориального органа Роспотребнадзора в зависимости от эпидемиологической обстановки в Республике Калмыкия в определенный период;
-применять при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещенияхприема пищи сменную обувь (или бахилы) и медицинские средства индивидуальнойзащиты (маска, перчатки).

5. Родительский контроль за организацией питания обучающихся в школе

5.1. Расширение вопросов качественного питания и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания осуществляется при взаимодействии с Советом родителей.

5.2. При проведении мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся могут быть оценены:

-соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
-санитарно-техническое содержание столовой, состояние обеденной мебели, посуды, наличие салфеток и т.д.;
-условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
-качество и безопасность поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
-вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей).

5.3. Функции Комиссии:

-осуществлять анкетирование родителей и детей (Приложение 1 к настоящему Положению);
-создавать условия для формирования экспертной позиции родительской общественности в

рамках доступа законных представителей в столовую школы;
-организовывать плановое участие родительской общественности в работе родительских рейдов по вопросу контроля совершенствования школьного питания соформлением оценочного листа (Приложение 2 к настоящему Положению).

5.4. Комиссия обязана проводить объективную оценку организации питания и качества предоставляемых услуг

6. Организация деятельности Комиссии

6.1. Комиссия создается в составе не более 5 членов.

6.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора ежегодно.

6.3. Контроль должен осуществляться объективно, конструктивно, на благо детей и школы

6.4. В состав Комиссии входят председатель – заместитель директора школы, члены Комиссии - представители школы, представители родительской общественности, медицинские работники.

6.5. Комиссия разрабатывает план работы, который утверждается приказом директора.

6.6. О результатах работы Комиссия информирует администрацию школы и Совет родителей.

6.7. Комиссия ежемесячно проводит анализ результатов родительского контроля для формирования предложений и принятия решений по улучшению питания в школе.

6.8. Заседание Комиссии проводятся по запросу и считаются правомочными, если на них присутствует не мене 2\3 ее членов, а также по мере необходимости.

6.9. Решение Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём голосования и оформляются в протоколе.

7. Документация комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

7.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Протоколы заседаний Комиссии хранятся у председателя Комиссии.

Приложение №1

к Положению о порядке проведения
Родительского контроля за организацией
питания обучающихся в школе

Анкета школьника
(заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?

ДА

НЕТ

ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

НЕ НРАВИТСЯ

НЕ УСПЕВАЕТЕ

ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК

ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)

2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

ДА

ИНОГДА

НЕТ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ ВШКОЛЕ?

ДА

НЕТ

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

НЕ ВСЕГДА

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

НЕВКУСНО ГОТОВЯТ

ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ

ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ

ОСТЫВШАЯ ЕДА

МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ

ИНОЕ _____

8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ?

ДА

НЕТ

8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА?

ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ

ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА

9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?ДА

НЕТ

ИНОГДА

10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

11. ДА

НЕТ

12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

_____

13. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

Приложение №2

к Положению о порядке проведения
родительского контроля за организацией
питания обучающихся в школе

Оценочный лист

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смешные дни	
5	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смешные дни	
6	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	

12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной шгиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) нет	
	Б) да	

исключения отдельных блюд из меню?